

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Филиал «Котельники»

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседаниях научно-методического совета

от «19» 02 20 г.
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

«07» 09 2020 г.



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«Правовая грамотность»

К.ю.н., доц., Корепина Е.А.

Гулина И.А., преподаватель высшей категории

(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Котельники, 2020 г.

1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной программы повышения квалификации "Правовая грамотность" является получение слушателями новых компетенций и навыков в области права; представлений и установок, основанных на демократических правовых ценностях; способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом; самостоятельному принятию правовых решений для эффективного выполнения выпускниками основных социальных ролей в обществе.

Общепрофессиональные компетенции, приобретаемые при изучении программы:

ОК - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции, приобретаемые при изучении программы:

ПК - Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формулировка планируемого результата	Профессиональный стандарт «Специалист органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Минтруда Росс от 18.11.13 №680н
	Код трудовой функции
Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних	A/01.6 A/02.6 A/03.6
Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации	B/01.6 B/02.6 B/03.6
Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	C/01.7 C/02.7 C/03.7 C/04.7 C/05.7
Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации Защита личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан	D/01.7 D/02.7 D/03.7

Формулировка планируемого результата обучения	Профессиональный стандарт «Социальная работа» Минтруда Росс от 22.10.13 №571н
Знать	Код трудовой функции
Законодательство Российской Федерации, международные документы в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения	A/01.6 A/02.6 A/03.6 B/01.6 C/01.7 C/02.7 D/01.7
Причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия	B/01.6

<p>Основания для признания ребенка нуждающимся в помощи государства и оставшимся без родительского попечения</p>	V/02.6
<p>Технологии и методы работы с неблагополучными семьями</p> <p>Знание инфраструктуры социальной защиты детства</p> <p>Знание специфики работы социозащитных учреждений, реабилитационной работ</p>	V/03.6
<p>Знания на проведение социологических опросов</p>	C/02.7
<p>Виды и формы материального и нематериального стимулирования, мотивации</p>	C/03.7
<p>Знание приоритетов государственной политики в сфере организации деятельности, в том числе реформирования и реструктуризации системы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Знание правил устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, видов деятельности (услуг), осуществляемых этими организациями, порядка обследования ребенка, оснований принятия решения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в зависимости от видов деятельности (услуг), осуществляемых организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требований к условиям пребывания в указанных организациях</p> <p>Знание требований к ведению личного дела воспитанника</p>	C/04.7 D/01.7
<p>Основы и особенности социализации и адаптации выпускников различных категорий в постинтернатный период</p> <p>Основы конфликтологии и технологии разрешения конфликтов (медиации)</p>	C/05.7
<p>Требования к ведению личного дела подопечного</p> <p>Основы разрешения конфликтов</p>	D/01.7
<p>Приоритеты государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</p> <p>Знания требований к проведению проверок и оформлению их результатов</p>	D/02.7
<p>Принципы организации профессионального сопровождения семей</p> <p>Знания инфраструктуры помощи и поддержки семей, услуги, предоставляемые семьям различными организациями</p>	D/03.7

1.2. Планируемые результаты обучения

Знать:
Законодательство Российской Федерации, международные документы в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей
Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения
Причины, признаки, критерии детского и семейного неблагополучия
Основания для признания ребенка нуждающимся в помощи государства и оставшимся без родительского попечения
Технологии и методы работы с неблагополучными семьями
Знание инфраструктуры социальной защиты детства
Знание специфики работы учреждений, социозащитных реабилитационных работ
Знания на проведение социологических опросов
Виды и формы материального и нематериального стимулирования, мотивации
Знание приоритетов государственной политики в сфере организации деятельности, в том числе реформирования и реструктуризации системы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Знание требований к ведению личного дела воспитанника
Основы и особенности социализации и адаптации выпускников различных категорий в постинтернатный период
Основы конфликтологии и технологии разрешения конфликтов (медиации)
Требования к ведению личного дела подопечного
Основы разрешения конфликтов
Приоритеты государственной политики в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа
Знания требований к проведению проверок и оформлению их результатов
Принципы организации профессионального сопровождения семей
Знания инфраструктуры помощи и поддержки семей, услуги, предоставляемые семьям различными организациями
Уметь:
Анализировать законодательство и на практике применять нормативно правовые акты
Анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений
Анализировать получаемую информацию и осуществлять ее первичную статистическую обработку
Разрешать конфликты, содействовать их разрешению

Составлять запросы, вести документацию и электронный документооборот
Планировать работу и осуществлять самоконтроль за ее выполнением
Составлять и выполнять административные регламенты предоставления услуг
Навыки делового общения Общаться с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп
Составлять служебные документы аналитического, делового и справочно-информационного характера и работать с ними
Планировать работу и осуществлять самоконтроль за ее выполнением
Проводить обследование условий жизни детей разных возрастных групп
Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.)
Оценивать ситуации с точки зрения благополучия ребенка
Выявлять признаки и последствия жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних
Выявлять признаки пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей
Составлять акты проверок, запросов; вести документацию и электронный документооборот
Общаться с разными категориями граждан и с детьми разных возрастных групп
Работать в межведомственной команде
Умение проводить оценку уровня содержания, воспитания и образования подопечного в динамике, привлекать профильных специалистов
Умение организовывать и проводить проверки

1.3. Категория обучающихся (слушателей):

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. Форма обучения:

Дистанционная

1.5. Режим занятий и срок освоения программы:

Срок освоения программы – 72 час., 1 месяц.

1.6. Дополнительная программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, в редакции приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244).

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция» приказ Минобрнауки от 01.12.2016 №1511.

Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» приказ Минобрнауки от 12.05.2014 №508.

Профессиональный стандарт "Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних" приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 680н.

Профессиональный стандарт «Социальный работник» Минтруда России от 22.10.13 № 571н.

- Квалификационные справочники по должностям, профессиям и специальностям, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (указать наименование и реквизиты утверждения использованных документов).

- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

- Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06).

Обучение по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Раздел 1 Теория права 1.1. Основы права Роль права в жизни человека и общества. Право в системе социальных норм. Определение, признаки, функции права. Система права. Формы права.	7	3	-	4
2	1.2. Источники российского права Законы и подзаконные акты. Правотворчество. Правоотношения. Правомерное поведение и правонарушения	6	2	1	3
3	Раздел 2 Основы конституционного права 2.1. Сущность Конституции 1993 г. Понятие и сущность Конституции РФ. Развитие конституционного права. Классификация конституционных прав и свобод.	6	2	1	3
4	2.2. Основы конституционного строя Федеративное устройство РФ. Ветви власти РФ. Органы власти РФ и субъектов РФ, Президент РФ.	6	3	-	3
5	Раздел 3 Трудовое право 3.1. Трудовые правоотношения. Защита и охрана трудовых прав и свобод.	6	2	1	3
6	3.2. Трудовой договор Трудовой договор: понятия, права и обязанности сторон. Заключение трудового договора. Дисциплина труда. Профсоюзы: определение, законодательство, права и обязанности	7	2	1	4
7	Раздел 4 Гражданское право	7	2	1	4

	4.1 Источники гражданского права Источники ГП, гражданские правоотношения				
8	Раздел 5 Право социального обеспечения 5.1. Социальное обеспечение в РФ Правоотношения ПСО. Виды пенсий.	6	3	-	3
9	5.2 Пособия по социальному обеспечению. Пособие по временной нетрудоспособности, пособия семьям с детьми, пособие на погребение	7	3	1	3
10	5.3 Компенсация, субсидии. Выплаты на детей, обучающимся, инвалидам, компенсации по уходу за нетрудоспособными. Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6	2	1	3
11	5.4. Государственная социальная помощь Основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, социальная доплата к пенсии, медицинская лекарственная помощь.	6	2	1	3
12	Итоговая аттестация	2	-	2	
	Итого	72	26	10	36

2.3. Календарный учебный график

Календарным учебным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

2.4. Содержание дисциплины «Правовая грамотность»

Слушатели должны знать:

1. закономерности возникновения и функционирования государства и права;
2. основы правового государства;
3. основные типы современных правовых систем;
4. понятия, типы и формы государства и права;

5. роль государства в политической системе общества;
6. систему права Российской Федерации и её элементы;
7. формы реализации права;
8. понятие и виды правоотношений;
9. виды правонарушений и юридической ответственности.
10. основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции РФ;
11. особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
13. содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
14. основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
15. избирательную систему РФ;
16. систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
17. основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора;
18. общие положения института рабочего времени и времени отдыха; значение дисциплины труда, ее содержание и последствия неисполнения;
19. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
20. понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
21. структуру трудовых пенсий;
22. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
23. государственные стандарты социального обслуживания;
24. порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
25. способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Слушатели должны уметь:

1. применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
2. оперировать юридическими понятиями и категориями;

3. применять на практике нормы различных отраслей права.
4. работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям;
5. применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
7. применять нормы трудового права в процессе осуществления своей деятельности;
8. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
9. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
10. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
11. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
12. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
13. информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

Распределение учебных часов по разделам и темам

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль успеваемости итоговая аттестация проводится с использованием фондов оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации слушателей включает в себя:

- перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, владений, характеризующих формирование компетенций;
- методические материалы.

Оценочные материалы проверяют достижение планируемых результатов обучения.

Промежуточная аттестация

Предусматривает проверку знаний после завершения значимого по теме дополнительной профессиональной программы повышения квалификации модуля и

проводится, как правило, в форме тестирования или контрольной работы.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации со сроком освоения 72 часа проводится одним преподавателем в форме зачета.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Освоение дополнительной образовательной программы полностью обеспечено учебниками и учебными, учебно-методическими пособиями, которые имеются в электронно-библиотечных системах филиала.

Слушатели могут пользоваться специализированными платформами и ресурсами Интернет.

Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных, электронно-библиотечным системам Электронные источники, используемые в образовательном процессе.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <http://www.bibloclub.ru>

ЭБС «Юрайт» - URL: <http://www.biblio-online.ru/>

ЭБС «Znanium». - URL: [http://www.znanium.com.ru/](http://www.znanium.com.ru/catalog.php) catalog.php

БД российских научных журналов на Elibrary.ru (ПУНЭБ)- URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

БД российских журналов East View - URL: <http://dlib.eastview.com>

СПС КонсультантПлюс

Доступ к электронно-библиотечным ресурсам осуществляется через сайт филиала «Котельники» государственного университета «Дубна»

<https://sites.google.com/site/bibliotekafilialkotelniki/home> Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы.

Периодические издания представлены журналами в режиме on-line:

Административное и муниципальное право

Актуальные проблемы российского права

Вопросы государственного и муниципального управления

Вопросы управления

Труд и социальные отношения

Управление персоналом

Лицензионное программное обеспечение

Для поддержания учебного процесса на современном уровне в филиале непрерывно

обновляется программное обеспечение.

Обучение слушателей программы в филиале ведется с использованием необходимых лицензионных программ.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Проведение дополнительной образовательной программы проводится дистанционно с использованием сети «Интернет» и с учётом технических возможностей платформы Google Meet для проведения интернет-занятий и конференций.

Взаимодействие преподавателя со слушателями проходит по электронной почте. А так же во время занятий – лекция-беседа, вопросы, консультации и т.п.

В процессе проведения учебных занятий должны соблюдаться следующие условия:

- рабочее место преподавателя, оснащено компьютером или ноутбуками с доступом в Интернет;
- рабочие места слушателей, оснащены компьютерами или ноутбуками с доступом в Интернет;
- Интернет-платформа Google Meet. Для подключения к платформе необходимо входить через Google chrome или mazilla Firefox.
- веб-сервисы (электронная почта, чат во время проведения занятия и т.п.).

4.3. Кадровое обеспечение программы

Программа реализуется преподавателями высшей категории филиала «Котельники» государственного Университета «Дубна».